

# ขั้นตอนในการขอคัดสำเนา ก.พ.๗

กรณีข้าราชการมีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗  
ของตนเอง

จัดทำแบบขอคัดสำเนา ก.พ.๗

ยื่นแบบขอคัดสำเนา ก.พ.๗ เสนอขออนุญาต ผอ.บค.

เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาเลข ก.พ.๗ ตรวจสอบ  
รายละเอียดและถ่ายสำเนา ก.พ.๗  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องและรับเอกสาร

กรณีข้าราชการมีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗  
ของผู้อื่น

จัดทำหนังสือมอบอำนาจ + สำเนาบัตร ปชช./  
ข้าราชการผู้มอบ + แบบขอคัดสำเนา ก.พ.๗

ยื่นหนังสือมอบอำนาจ + แบบขอคัดสำเนา ก.พ.๗ +  
บัตรผู้มอบ เสนอขออนุญาต ผอ.บค.

เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาเลข ก.พ.๗ ตรวจสอบ  
รายละเอียดและถ่ายสำเนา ก.พ.๗  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องและรับเอกสาร